

記入日 年 月 日

コセキ株式会社
営業推進部 行

委任状(個人情報)

委任者の甲は、代理人の乙に対し、コセキ株式会社における個人情報の_____に
関する事項を委任します。 (注1)

委任者(甲) 住 所 _____

氏名(自署) _____ 印 (注2)

電話番号 _____

代理人(乙) 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

(注1) 下線部分には、以下の請求区分を選択し、ご記入ください。

- ・開示
- ・利用目的の通知
- ・訂正
- ・追加
- ・削除
- ・利用停止
- ・消去
- ・第三者への提供停止
- ・第三者提供記録の開示

(注2) 印鑑登録証明書に登録されている印鑑を捺印ください。

(注3) 代理人様確認用として次のいずれかの書類を提出ください。

該当するものにチェックしてください。

- 運転免許証
 - 在留カード・特別永住者証明書
 - 旅券(パスポート)
 - 官公庁が顔写真を添付した各種福祉手帳
 - 個人番号カード
 - 各種年金手帳・各種健康保険証
- (マイナンバーカード)

(注4) 代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えてご本人様との関係
がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票をご提出いただくことも可能です。