

コセキ株式会社
営業推進部 行

記入日
年 月 日

委任状(個人情報)

委任者の甲は、代理人の乙に対し、コセキ株式会社における個人情報の_____に
関する事項を委任します。(注1)

委任者(甲) 住 所 _____

氏名(自署) _____ 印 (注2)

電話番号 _____

代理人(乙) 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

(注1) 下線部分には、以下の請求区分を選択し、ご記入ください。

- ・開示 ・利用目的の通知 ・訂正 ・追加 ・削除
- ・利用停止 ・消去 ・第三者への提供停止

(注2) 印鑑登録証明書に登録されている印鑑を捺印ください。

(注3) 代理人様確認用として次のいずれかの書類を提出ください。

該当するものにチェックしてください。

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 |
| <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) | <input type="checkbox"/> 官公庁が顔写真を添付した各種福祉手帳 |
| <input type="checkbox"/> 個人番号カード
(マイナンバーカード) | <input type="checkbox"/> 各種年金手帳・各種健康保険証 |